

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023902212730
представленного при внесении в ЕФРЮЛ данных
« 29 » 12 2021 г. за № 2013900407114
Уполномоченное лицо регистрационного органа
Ткаченко А.В.
Экземпляр документа хранится в архиве инспекции



Утверждаю
директор администрации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино»
М. Ю. Азов
20 г.



113495e0021242bfb8e7ef75ad4af5e1

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино»
(новая редакция)

Место нахождения:
238422
Калининградская область
р-н Багратионовский
п. Тишино
ул. Школьная, 1«а»

2021 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино» Багратионовского муниципального округа Калининградской области, в дальнейшем именуемое «Школа», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Тишино Багратионовского района Калининградской области в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» от 27.10.2011 г. № 1370 является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Тишино Багратионовского муниципального района Калининградской области.

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 108, частью 5 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с законом Калининградской области от 27 декабря 2019 года № 378 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области» наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино» приводится в соответствие с указанным Федеральным законом и указанным законом Калининградской области и именуется Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино» Багратионовского муниципального округа Калининградской области.

1.3. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ п. Тишино».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Настоящий Устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и закона Калининградской области от 27 декабря 2019 года № 378 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области».

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, решениями органов местного

самоуправления муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.6 Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» исполняет администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 238420, Калининградская область, г. Багратионовск, улица Пограничная, 57.

1.7. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Школы;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) с ним трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Школы категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества; согласование решений о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества; осуществление контроля деятельности Школы (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой;
- определение средств массовой информации, в которых Школа ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление определенной территории муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» за Школой; осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Собственник).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области». Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.9. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школам приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.10. Местонахождение Собственника: 238420, Калининградская область, г. Багратионовск, улица Пограничная, 57.

1.11. В случае реорганизации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа создана муниципальным образованием «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.14. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.18. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.20. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Образование носит светский характер.

1.23. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Школе в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные образовательными программами.

1.24. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, уставленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.26. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее вместе — аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью школы.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельством об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.27. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.28. Охрана здоровья обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти Калининградской области в сфере здравоохранения.

1.29. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и организации, оказывающие услуги по организации питания и поставки продуктов на конкурсной основе. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

1.30. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.31. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.32. Место нахождения Школы: 238422, Калининградская область, Багратионовский район, п. Тишино, ул. Школьная, 1«а».

1.33. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.3. Школа реализует программы следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- групп продленного дня;
- уход и присмотр;
- организация и проведение мероприятий и праздников различного

уровня.

2.7. Школа вправе сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе, осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- услуги в сфере культуры (детские утренники, праздники, экскурсии, литературные вечера, спектакли и концерты и т.п. мероприятия, аренду помещения);
- услуги в сфере физической культуры и спорта (аренду спортивного зала и спортивной площадки, спортивного инвентаря и оборудования для занятий спортом, проведение соревнований или других спортивных мероприятий);
- консультационные услуги по основным и дополнительным программам;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.9. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Школа создает условия для получения образования обучающимися с ограниченными условиями здоровья.

2.11. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в установленном порядке.

2.12. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации.

2.13. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания учащихся и работников Школы; создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2.15. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, а также может осуществляться в очно-заочной или заочной форме (домашнее обучение, семейное обучение), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.16. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

2.17. Обучение в Школе может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательной программы в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации.

2.18. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке установленном действующим законодательством.

2.19. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с образованием, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Имущество закрепляется за Школой Собственником имущества на праве оперативного управления и отражается на её самостоятельном балансе.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школам своих Уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Собственника имущества, закрепленного за

Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Школой своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

3.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школами на праве оперативного управления;
- субсидии и бюджетные инвестиции;
- средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Школа вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школами за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Школа вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школами за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов и коллегиальности.

4.2. Директор Школы на конкурсной основе назначается Учредителем. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор Школы проходят аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются органом местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор (далее Директор), который осуществляет руководство деятельностью Школы. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- организация осуществления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Школы, и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы, образовательные программы и определяет перечень учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- распоряжение имуществом школы, кроме особо ценного имущества, закрепленного за школой Собственником, а также доходами от Уставной деятельности приобретенным на них имуществом;

- от имени Школы осуществление размещения заказов на поставки товаров,

- выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открытие (закрытие) лицевых счетов Школы в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, и расторжение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

- установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования, в порядке, установленном Положением о системе оплаты и стимулирования труда педагогических и иных работников;

- выдача доверенности работникам Школы в порядке, установленном Российской Федерации;

- применение к работникам Школы меры поощрения и меры материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, актов;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено данной Главой настоящего Устава, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления,

Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Школы и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, формирование контингента учащихся, охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права свободы учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Школы, принимать решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

д) обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательных программ Школы, правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных нормативных актов Школы;

е) создать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным

договором, локальными нормативными актами, трудовым договором за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом общего собрания работников Школы, педагогического совета.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы Школы, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

Все иные лица вправе выступать от имени Школы лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе Директора Школы, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее трети членов Общего собрания.

Общее собрание работников Школы избирает сроком на один год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Школы.

Заседание Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее 1/2 работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали 1/2 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы и локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.

4.9. Педагогический совет Школы действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Школы входят все сотрудники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров и административно-управленческий персонал Школы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы, в его отсутствие — один из заместителей директора. Секретарем педагогического совета является секретарь школы или выбирается из числа присутствующих на заседании участников.

Заседание Педагогического совета Школы правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета Школы принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее 1/2 членов Педагогического совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали 1/2 присутствующих на Педагогическом совете Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о выдаче учащимся документов об образовании и о поощрении учащихся

- согласование программы развития, плана Школы и образовательных программ Школы;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Школе;

- дача рекомендаций администрации Школы по вопросам предоставления педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий, повышения качества и эффективности образовательного процесса, а также организации повышения квалификации педагогических работников;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- решение об отчислении учащихся из Школы.

Решения Педагогического совета Школы об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

4.12. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школами в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.13. Работники Школы обязаны соблюдать: Устав Школы; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

4.14. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- Другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, в пределах своей компетенции в Федерации в порядке, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся и режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; порядок оказания платных услуг и др. Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентациями и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- направляется в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школы и при принятии Школам локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляются для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные и нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено в самих локальных нормативных актах.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школам создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Школы, вносимые в Устав изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, проходят экспертизу и согласование в администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», утверждаются Учредителем.

6.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательном порядке.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Школы оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы проводится комиссией, создаваемой органом местного самоуправления.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Пропиновано, проинформировано
и передано в службу
Д. Д. Д. Д.
управления для