




В.С.Маглыч
Администрация городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ТИПИНО"
(наименование муниципального учреждения)
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Уникальный номер услуги 8021110.99.0.БА87АА00000; 8021110.99.0.БА95АА00000; 8021120.99.0.ББ10АА00001
2. Наименование муниципальной услуги: Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе; Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования - интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта; Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования - интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта.
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица от 6 до 18 лет
4. Вид деятельности муниципального учреждения Начальное общее образование; Основное общее образование; Среднее общее образование

| N | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 85.14 | Образование среднее общее |
| 2 | 85.11 | Образование дошкольное |
| 3 | 85.12 | Образование начальное общее |
| 4 | 85.13 | Образование основное общее |
| 5 | 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |

5. Вид муниципального учреждения бюджетное

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| N п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | |
|-------|------------------------------------|---|---|-------------------|-----------------|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Наименование показателя | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------|--------|-------------------|-----|-----|-----|
| 1 | 8021110.99. 0.БА87АА00 000 | Начальное общее образование | Очная | Классе | Число обучающихся | 104 | 104 | 104 |
| 2 | 8021110.99. 0.БА95АА00 000 | Основное общее образование | Очная | Классе | Число обучающихся | 86 | 86 | 86 |
| 3 | 8021120.99. 0.БЕ10АА00 001 | Среднее общее образование | Очная | Классе | Число обучающихся | 8 | 8 | 8 |

Источник информации о значенных показателях: ИС «Образование»

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% _____

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

1. Обращение родителей

2. Регистрация осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Прием детей осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе.

4. К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- личная карта обучающегося (при переходе из другой ОО)
- медицинская карта форма Ф26
- свидетельство о рождении ребенка
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
- справка с места регистрации ребенка

7.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

- СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

- Правила пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций системы Минвуза СССР ППБ-С-1983

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги | Во время приема детей в учреждение и по мере обращения |
| 2 | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги | по мере обращения |
| 3 | Информационные стенды | В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - режим работы администрации и учреждения | По мере изменения |
| 4 | Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в четверть |
| 5 | Средства массовой информации | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | По мере необходимости |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания :

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

- отзЫв лицензии на осуществление образовательной деятельности ;
- возникновение чрезвычайных обстоятельств;

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги | Наименование показателя, характеризующего условия оказания муниципальной услуги | Единица измерения | Размер платы (цена, тариф) |
|-------|------------------------------------|---|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 8021110.99.0.БА87 АА00000 | Начальное общее образование | Очная | руб | 0 |
| 2 | 8021110.99.0.БА95 АА00000 | Основное общее образование | Очная | руб | 0 |
| 3 | 8021120.99.0.ББ10 АА00001 | Среднее общее образование | Очная | руб | 0 |

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|-------|---|--|--|
| 1 | Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый 3) тематический контроль | 1) по конкретному обращению заявителя 2) по итогам полугодия и года 3) подготовка учреджений к работе в летний период, | Управление образования администрации муниципального образования «Багратионовский ГО» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | подготовка к учебному году | |
|--|----------------------------|--|

12. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания -- ежеквартально

Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) _____ да _____

Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания -- ежеквартально

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания :

12.1. Все показатели, приведенные в отчете, должны соответствовать данным первичной учётной документации, имеющейся в учреждении. При составлении сведений должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в них данных.

При заполнении сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, указываются данные о среднетогодовой численности обучающихся. Представление статистического отчета 85-К – ежегодно, до 15 января следующего за отчетным года.

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - нет

Директор МБОУ «СОШ п. Тишино»

(должность)

"27" декабря 2020 г.



Т.В. Токарева

(расшифровка подписи)

ЧАСТЬ 2 <4> (формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ I

(при наличии двух и более разделов)

Не заполняется в связи с отсутствием показателей

1. Уникальный номер работы _____
2. Наименование работы _____
3. Категории потребителей работы _____
4. Вид деятельности муниципального учреждения:

| N п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|-------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |

5. Вид муниципального учреждения _____
6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:
Показатели, характеризующие качество работы (при наличии) <5>:

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|-------|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

10. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) _____

Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Руководитель муниципального учреждения _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

<1> Номер муниципального задания .

<2> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<3> Заполняется при наличии показателей качества, установленных в базовом (отраслевом) перечне, в отношении соответствующей муниципальной услуги или работы.

<4> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

<5> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<6> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.

Приложение №2
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(рекомендуемая форма)

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню

| |
|---------------------|
| Коды |
| по ОКУД 0506001 |
| Дата |
| по сводному реестру |
| по ОКВЭД |
| по ОКВЭД |
| |
| |

