

БАГРАТИОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа поселка Тишино»  
(МБОУ «СОШ п.Тишино»)

238422 Калининградская обл, Багратионовский район, п. Тишино, ул.Школьная, 1 «а»; тел. (8401-56) 6-74-47

ОГРН 1023902212730 ИНН 3915010031 КПП 391501001

## ПРИКАЗ

№ 73 - ос

01.09. 2023 г

Об организации питания обучающихся  
образовательной организации  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона «Об образовании в РФ», с целью обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания и осуществления ежедневного производственного контроля согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и выполнения рекомендаций об организации работы общеобразовательных организаций

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по воспитательной работе Фролову Ирину Владимировну.
2. Организовать питание для обучающихся 1-4, 5-9, 11 классов в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Питание обучающихся начальной школы (1-11 классы) производить согласно графику (приложение № 1)  
Ответственный — классные руководители
4. Организовать режим мытья рук с мылом, обеспечения пищеблока и туалетных комнат антисептиками (в течении всего рабочего дня)  
Ответственный — заведующий хозяйством Антонов А.П,
5. После каждого приёма пищи проводить обработку антисептиками помещения столовой.  
Ответственный - заведующая столовой Картавенко А.О.
6. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи с соответствующей записью в бракеражном журнале.
7. Классные руководители несут ответственность за получение питания обучающимися, согласно утвержденному и проверенному СЗН списку, а

также приказу «О зачислении обучающихся, образовательной организации, на бесплатное питание».

8. Для правильности и своевременности расчетов, классные руководители ведут ведомости (завтрак; обед), не позднее последнего дня месяца производят сверку с заведующей столовой и сдают ответственному за организацию питания.
9. Ответственный за организацию питания ведет ежемесячный учет обучающихся, получивших бесплатное питание в соответствии с возрастной градацией, ведет питание (завтрак, обед), в соответствии норматива обеспечения бесплатным питанием (ОВЗ, дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, СЗН).
10. Для правильности и своевременности расчетов, ответственный за организацию питания обязан не позднее 3 дней по окончании месяца представить сводный табель об отпущенном питании и произвести его сверку с заведующей столовой.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Токарева Т.В.

С приказом ознакомлены.

Фролова И.В. —

Антонов А.П. —

Данилова Ю.В. —

Асрян Л.В. —

Анурова Е.В. —

Арутюнян Л.А. —

Данченко С.А. —

Картавенко А.О. —

Павлова С.Ф. —

Астапова Н.В. —

Сластина И.Н. —

Сарибекян Л.А. —

Кондра Т.А. —

## **ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ** **СТОЛОВОЙ**

### ***Понедельник:***

**09.00 – 09.10 – завтрак:** за родительские средства

**10.40 – 11.00 – завтрак:** 1 и 2 класс + ОВЗ

**11.40 – 12.00 – завтрак:** 3 и 4 класс

**12.40 – 13.00 – обед:** 5 – 11 классы (бесплатное питание ), ОВЗ +  
за родительские средства

### ***Вторник - пятница:***

**09.10 – 09.20 – завтрак:** за родительские средства

**10.50 – 11.10 – завтрак:** 1 и 2 класс + ОВЗ

**11.50 – 12.10 – завтрак:** 3 и 4 класс

**12.50 – 13.10 – обед:** 5 – 11 классы (бесплатное питание ), ОВЗ +  
за родительские средства